



Гостиная Штоля

Научно-педагогический сетевой видеожурнал

Издается с 21 октября 2019 г. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-78646 от 04.08.2020.

[главная](#)

Редакционная политика и правила для авторов

(редакция от 01.07.2021)

#1. Общие сведения

Редакция руководствуется в своей деятельности рекомендациями Комитета по этике публикаций — Committee on Publication Ethics (COPE). Во исполнение этих рекомендаций, редакция, в частности, **не принимает к рассмотрению и публикации материалы в которых тем или иным доступным редакции способом обнаруживаются неправомерные заимствования.**

В журнале имеется четыре рубрики:

1. Авторские материалы - статьи, доклады, мнения, имеющие новизну и научную значимость в области педагогической или психологической науки (видео, сопровождающееся пояснительным текстом).
2. Материалы совещаний и конференций - публикация выступлений на научных форумах, конференциях, совещаниях по проблематике педагогической или психологической науки (видео, сопровождающееся пояснительным текстом)
3. Методические материалы - публикация выступлений на учебно-практических семинарах уровня магистратуры и аспирантуры (видео, сопровождающееся пояснительным текстом)
4. Видеозарисовки - редакционные тематические видеозарисовки, сопровождающиеся текстом.

Журнал **принимает материалы от авторов в первую** из перечисленных выше рубрик. Рассматриваются исключительно **оригинальные**, нигде ранее не публиковавшиеся и не предложенные к публикации в иные издания материалы, содержащие новые результаты исследований:

- в области педагогической науки в рамках шифров научных специальностей: **13.00.01, 13.00.02, 13.00.08,**
 - в области психологической науки в рамках шифров научных специальностей: **19.00.01, 19.00.07, 19.00.13,**
- а также, в отдельных случаях - материалы лекционного характера.

#2. Порядок рассмотрения авторских материалов

Рассмотрение авторских материалов включает:

- первичное рассмотрение и **рецензирование авторского сопроводительного текста;**
- **редакционное заключение** о возможности и целесообразности подготовки видеоматериала на основе авторского сопроводительного текста и с учетом результатов рецензирования;
- **подготовку видеоматериала** и сопроводительного текста к публикации.

Редакция осуществляет внутреннее рецензирование авторского сопроводительного текста с целью его экспертной оценки. Рецензентами являются признанные специалисты, имеющие в течение последних трех лет публикации по соответствующей тематике. Рецензент назначается главным редактором журнала из числа членов Редакционной Коллегии журнала, либо приглашенных экспертов с учетом шифра специальности, соответствующего содержанию поступившего материала. По итогам рецензирования автору высылается извещение о возможности и целесообразности подготовки видеоматериала. Фамилия рецензента не разглашается до момента опубликования материала. Редакция не вступает в дискуссию с автором материала по вопросу целесообразности его публикации. Рецензии хранятся в редакции в течение пяти лет. Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Видеоматериал готовится с участием редакции журнала с применением программного обеспечения и технических ресурсов, принадлежащих редакции.

#3. Порядок подготовки авторского сопроводительного текста к рецензированию

Сопроводительный текст следует готовить в максимально сжатом виде, совместимом с ясностью изложения. Текст должен быть написан на русском языке (с названием, аннотацией и ключевыми словами, написанными на русском и английском языках). Для подготовки текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows, шрифт - Arial, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный, абзац обозначается не отступом, а пропуском строки.

Компоновка текста (выравнивание - по левому краю, шрифт - Times, кегль 14, интервал 1,5)

- фамилия, имя и отчество автора (полностью),
ученая степень, должность, организация, город (в именительном падеже).
электронный адрес автора,
если авторов несколько - вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т.д.
- шифр научной специальности, по которой написан материал;
- название материала (шрифт жирный);
- аннотация (два-четыре предложения), из аннотации должно быть ясно, в чем состоит новизна представленных результатов;
- ключевые слова (четыре-восемь слов или словосочетаний, разделенных запятыми);
- повтор всех предыдущих пунктов на английском языке.
- основной материал - не более 5-ти страниц;
- далее: после слова "Литература" - список цитируемой литературы.

Цитирование и сокращения

- Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании.
- Сноски допускаются только в конец текста (не в нижнюю часть текущей страницы).
- Все цитируемые источники должны быть обозначены в списке литературы в конце текста.
- В списке цитируемой литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте.
- В списке цитируемой литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте (не по алфавиту).
- В тексте статьи номер источника заключается в квадратные (не в круглые) скобки.

#4. Ссылки на статьи, опубликованные в журнале "Гостиная Штоля"

Ссылаться на статьи, опубликованные в сетевом научно-педагогическом видеожурнале "Гостиняя Штоля" следует в соответствии с действующим ГОСТом по следующему образцу:

Е.С.Заир Бек, Е.В.Пискунова. Научная школа дидактики кафедры педагогики РГПУ им. А.И.Герцена // Гостиняя Штоля: сетевой научно-педагогический видеожурнал. - 2021. №2(апрель-июнь). ART 210525. - ISSN 2782-1684. - URL: <http://stoll.spb.su/21/210525.htm> . [дата обращения 01.07.2021]

#5. Договорные отношения с авторами

- Рецензирование поступающих материалов осуществляется **бесплатно**.
- Договорные отношения с автором начинаются **только после получения положительного заключения** по авторскому текстовому материалу со стороны рецензента редакции.
- После получения **положительного заключения** автору высылаются бланки: "Лицензионный Договор" и "Договор на проведение научной консультации" от имени Консультационного Бюро, издающего журнал.

Обращаться в журнал с просьбой о публикации следует по электронной почте на адрес stollzhurnal@gmail.com, на имя секретаря редакции. В теле письма необходимо указать номер мобильного телефона для связи с автором.

К письму следует прикрепить файл с авторским текстом, подготовленным в соответствии с требованиями настоящих Правил, в виде файла с расширением .doc либо .docx . Название файла - фамилия автора (авторов) по-русски. Например: Иванов.doc, ИвановПетровСидоров.docx

Copyright (C) 2019-2021, Гостиняя Штоля. ISSN 2782-1684

Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-78646 от 04.08.2020 от Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

При перепечатке и цитировании просим ссылаться на " Гостиную Штоля ".

Редакция: НИЛ Педагогических проблем применения интернет-технологий в образовании, Институт педагогики, Герценовский Университет.

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, к.11.

Учредитель и издатель: Консультационное Бюро д-ра А.Ахаяна (Штоля)= ИП Ахаян А.А., (гос. рег. 306784721900012 от 07.08.2006)

Адрес: 194021, Санкт-Петербург, Второй Мушинский пр., 34

Эл.почта: stollzhurnal@gmail.com Internet: <http://stoll.spb.su/> Тел.: +7 904 5169922